Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700, příspěvková organizace

Se sídlem 1. máje 1700, Frýdek-Místek, 73802

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ – školní rok 2019/2020

Vypracovala:	Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. **Přihlašování a odhlašování**

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámení s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. **Stanovení výše úplaty ve družině**

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině pro 1. pololetí školního roku 2019/2020 na **200,-Kč měsíčně**, pro 2. pololetí **250,-Kč měsíčně,** a to za každé zapsané dítě bez ohledu na to, zda v měsíci do školní družiny docházelo. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích- tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí pravidelně dokládat, že je mu příspěvek vyplácen.

f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) Ředitel školy podle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná a platí se zpravidla ve dvou splátkách (za období září až leden a únor až červen) na 5 měsíců (pololetí) dopředu, a to vždy **do 15. října a 15. února** daného školního roku. Úplata se hradí buď hotově přímo na sekretariátě ředitelství školy – pokladna školy p. Markéta Nytrová, úhrada platby na základě příjmového dokladu nebo převodem na účet školy u Komerční banky a.s., č. ú. **19-3758520257/0100** s uvedením variabilního symbolu (rodné číslo žáka) nebo do zprávy pro příjemce (ŠD + jméno dítěte).

b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Bronislava Matýsková, vedoucí vychovatelka.
b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019.

Ve Frýdku-Místku dne 30. srpna 2019

Mgr. Iveta Zechová, ředitelka školy